
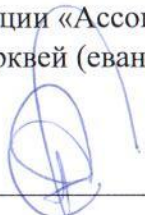


Согласовано со Студенческим советом
Председатель


Харитоновна Э.В.

Ректор Религиозной образовательной
организации высшего образования
«Московская семинария евангельских
христиан» Централизованной религиозной
организации «Ассоциация евангельских
церквей (евангельских христиан)»


Цуцеров А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)» (далее - Семинария).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав Семинарии;
- Локальные нормативные акты Семинарии.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- перевод из другой образовательной организации в Семинарию для обучения по основным образовательным программам (далее - ООП) высшего образования (далее - ВО);
- перевод из Семинарии в другую образовательную организацию;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения.

2.2. Право на перевод имеют обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на соответствующем курсе по ООП ВО и форме обучения, на которые обучающийся желает осуществить перевод.

2.4. *Перевод из другой образовательной организации в Семинарию для обучения по ООП ВО.*

2.4.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) с приложением копии его зачётной книжки, заверенной образовательной организацией, в которой он проходит обучение, на основании аттестации. В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки ВО, ООП, курс и форма обучения, на которые обучающийся желает оформить перевод в Семинарию, и уровень образования, направление подготовки ВО, ООП, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование.

2.4.2. Обучающийся лично, либо лицо, действующее на основании доверенности, подаёт заявление в Семинарию.

2.4.4. Аттестацию в Семинарии проводит Ученый совет.

Ученый совет проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательной

организации в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе ВО Семинарии, на которую обучающийся желает оформить перевод. Аттестация обучающегося может проводиться путем перезачёта из копии зачётной книжки/справки об обучении, собеседования или в иной форме. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объём учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объём учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен ликвидировать их в течение одного семестра с даты зачисления. Разница в учебных планах должна составлять, как правило, не более 3-х дисциплин.

2.4.5. В случае, если Ученым советом принято положительное решение о зачислении обучающегося в связи с переводом, то документы передаются Проректору Семинарии для оформления и выдачи справки (Приложение 2).

2.4.6. Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления документов и проведения аттестации в Семинарии обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Семинарию в порядке перевода.

2.4.5. После предоставления обучающимся:

- документа об уровне образования;
- справки об обучении из другой образовательной организации;
- паспорта;
- рекомендация от руководителя религиозной организации, членом которой является обучающийся и/или в которой он несет служение;
- согласия на обработку персональных данных;
- подписанного договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами;
- других документов, предусмотренных локальными нормативными актами Семинарии,

в Электронной Информационно-образовательной среде Семинарии (далее – ЭИОС) формируется Личный профиль обучающегося; в течение 5 рабочих дней с даты формирования Личного профиля и предоставления указанных выше документов, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из образовательной организации, в которой ранее он обучался.

2.5. *Перевод из Семинарии в другую образовательную организацию.*

2.5.1. В случае если обучающийся предоставляет Семинарии справку из принимающей образовательной организации о переводе, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Семинарию, Проректор Семинарии в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, оформляет справку об обучении.

2.5.2. Обучающийся лично, либо лицо, действующее на основании доверенности, получает обходной лист, подписывает его у соответствующих работников Семинарии и возвращает его Проректору Семинарии, что свидетельствует об отсутствии у обучающегося обязательств перед Семинарией.

2.5.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием полного наименования принимающей организации) оформляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления к Управляющему делами документов и подписывается уполномоченным лицом Семинарии.

Документ об уровне образования, на основании которого было произведено зачисление в Семинарию, а также справка об обучении выдаются обучающемуся лично, либо лицу, действующему на основании доверенности или направляются обучающемуся по его письменному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течении трёх рабочих дней после

издания приказа об отчислении.

2.6. *Перевод на другое направление подготовки, форму обучения.*

2.6.1. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1а).

В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки ВО, ООП, курс и форма обучения, на которые обучающийся желает оформить перевод, и уровень образования, направление подготовки ВО, ООП, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование.

2.6.2. Перевод осуществляется на основании соответствующего решения Ученого совета.

2.6.3. Аттестацию в Семинарии проводит Ученый совет. Ученый совет проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям. Аттестация обучающегося может проводиться путем перезачёта из зачётной книжки, собеседования или в иной форме.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен ликвидировать их в течение семестра, на который будет переведен. Разница в учебных планах должна составлять, как правило, не более 3-х дисциплин.

2.6.4. В случае если Ученым советом принято положительное решение о переводе обучающегося на другое направление подготовки или форму обучения, документы предоставляются обучающимся лично, либо лицом, действующим на основании доверенности, и в течение 5 рабочих дней оформляется приказ о переводе.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Восстановление отчисленных обучающихся допускается на соответствующее направление подготовки. Лицо, отчисленное из Семинарии по собственной инициативе до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Семинарии до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для продолжения обучения, кроме случаев:

- Отчисления как меры дисциплинарного воздействия;
- Отчисления дважды за невыполнение обязанностей по ООП ВО;
- Отчисления с первого курса ООП ВО до прохождения первой промежуточной аттестации.

3.3. Лица, желающие продолжать обучение по ООП ВО, должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами Семинарии, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Восстановление осуществляется по заявлению лица (Приложение 3), имеющего образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

Восстановление осуществляется на основании аттестации лица, желающего продолжать обучение по ООП ВО. Аттестация проводится Ученым советом.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен ликвидировать их в течение одного семестра с даты зачисления. Разница в учебных планах должна составлять не более 3-х дисциплин.

3.5. В случае восстановления обучающегося с ним заключается соответствующий договор.

3.6. Восстановление в число обучающихся при наличии всех необходимых документов оформляется приказом Семинарии.

3.7. По истечению 10 рабочих дней после подписания приказа о восстановлении в число обучающихся всю необходимую информацию об организации учебного процесса обучающийся может получить в ЭИОС.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление из Семинарии по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

4.2. Отчисление из Семинарии по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

4.3. Отчисление из Семинарии в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

4.4. Отчисление из Семинарии в связи с завершением обучения - истечение установленного срока реализации образовательной программы; результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы).

4.5. Отчисление за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по платежу. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Семинарии.

4.6. Отчисление обучающегося в связи невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

4.6.1. Обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в письменном виде проректору причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

4.6.2. Обучающийся пропустил более 30% от аудиторных занятий от трудоёмкости образовательной программы (модуля) без уважительной причины в течение семестра.

4.6.3. Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что Семинарией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки. Отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность, не прошедших промежуточную аттестацию, первую повторную промежуточную аттестацию, вторую повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные Семинарией сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

4.7. Грубое или неоднократное нарушение положений Устава Семинарии и локальных нормативных актов Семинарии является основанием для отчисления обучающихся. При

этом неоднократным считается нарушение вышеуказанных положений, если к обучающемуся ранее в течение срока освоения образовательной программы применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

4.9. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Отчисление обучающихся из Семинарии производится приказом Семинарии, который доводится до сведения обучающегося в семидневный срок с момента его издания. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа Семинарии об отчислении обучающегося.

Заявление на перевод из другой образовательной организации

В приказ
Дата
Подпись
Проректор

Ректору _____
И.О. Фамилия студента(ки) _____ курса
полное наименование образовательной
организации _____
(полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять переводом из _____
(полное наименование образовательной организации)

для дальнейшего обучения в Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)»

На курсе/направлении/профиле/уровне _____
(полное наименование направления/профиля/уровня)

Семинарии _____ очной/заочной формы обучения
(полное наименование)

На платной основе

Дата

Подпись

Заявление на перевод на другое направление и профиль подготовки, форму обучения

В приказ
Подпись
Проректор
Дата

Ректору _____
И.О. Фамилия студента(ки) _____ курса
_____ профиль/уровень
_____ формы обучения
(полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс направления/профиля/уровня

(полное наименование направления/специальности)

с _____ курса направления/профиля/уровня _____

(полное наименование направления/профиля)

Семинарии _____ очной/заочной формы обучения

(полное наименование)

На платной основе

(форма финансирования)

Дата

Подпись

Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

Был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению и профилю, уровня подготовки

(наименование основной образовательной программы)

После предъявления документа об уровне образования, справки об обучении (в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и копии приказа об отчислении в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

Проректор _____ Ф.И.О.

*(подпись)**Печать*

Заявление на восстановление

В приказ
Подпись
Проректор
Дата

Ректору _____

И.О. Фамилия студента (ки) _____
курса
формы обучения группы _____

(полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан» Централизованной религиозной организации «Ассоциация евангельских церквей (евангельских христиан)»

На _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения
(очной/заочной)

с _____ сроком освоения основной
(полным/ускоренным)

Образовательной программы для продолжения обучения по направлению подготовки

По уровню бакалавр / магистр (нужное подчеркнуть) и профилю _____

(по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Дата

Подпись